

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол общешкольного род.
собрания

От 18.04.2017 № 4
(Орган, с которым согласован документ)

Директор
(Должность, руководителя)
С.Р. Ахметжанов
(Ф.И.О.)



19.04.2017
(Дата)

Положение о постановке учащихся и семей на ВШК

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", с законом РФ «Об образовании» № 273 – ФЗ от 01.09.2013 г. , законом РТ «Об образовании» от 22 июля 2013 г №68-ЗРТ ", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом школы

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учет ставятся:

3.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем:

- заводится карточка учета обучающегося (форма 2-шу), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;
- совместно со специалистами и педагогами государственного образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3-шу), который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной) работе;
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-шу).

3.2. 2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем заводится карточка учета семьи (форма 2-шс), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами государственного образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 4-шс).

3.3.2 Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4.2 Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи (Форма- 5 шу, 5- шс).

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

IV. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося ----- класса ----- год рождения -----

За -----

а также по представлению -----

органов социальной защиты,

опеки (попечительства) -----

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма 1-шс

В Совет профилактики
МАОУ «СОШ № 4» г. Нурлат

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус -----

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать -----

(Ф.И.О.)

Отец -----

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За -----

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению -----

(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью ----- поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

" ____ " _____ 20-- г.

Форма 2-шу

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Образовательное учреждение _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ОДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося.

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Классный руководитель _____

Форма 2-шс

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____
 Основания постановки на внутришкольный учет _____
 Мать _____
 Место работы _____
 Отец _____
 Место работы _____
 Брак родителей _____
 Опекун (попечитель) _____
 Место работы (на пенсии) _____
 Количество детей _____
 (имя, год рождения, где обучается или работает _____

 (не работает), социальный статус)
 В семье также проживают: _____

 Семья фактически проживает по адресу: _____
 Место регистрации _____
 Социальный статус семьи _____
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
 Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие -----
 Получает пенсию по потере кормильца -----
 Оказывалась социальная помощь ранее -----

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, психолог)

"-" ----- 20-- г.

Форма 3-шу

Утверждаю:

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимися ____ класса _____

	Основные виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответствен
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
3	Работа с семьей			
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)			

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

Форма 3-шс

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося -----,
 состоящей на внутришкольном учете -----
 (причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответствен
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, и др.)			
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)			

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

Форма 4- шу

КАРТА

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
 Класс -----
 Причины постановки на внутришкольный учет -----

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ
 (ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключения и рекомендации

Консультирование

дата	специалист	Причина обращения	Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Виды деятельности	Итоги работы

Дата, время		

Работа с семьей

дата	Формы работы	исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

дата	Содержание деятельности	исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

дата	Краткие сведения информации	исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего -----

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

Форма 4-шс

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Семьи обучающегося -----,
состоящей на внутришкольном учете -----
(причины, дата и основания постановки)

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключения и рекомендации

Консультирование

дата	специалист	Причина обращения	Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

дата	Содержание деятельности	исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

дата	Краткие сведения информации	исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении -----

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

Форма 5-шу

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
обучающегося ----- класса ----- год рождения, состоящего на внутришкольном учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения -----

(ОДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"--" ----- 20-- г.

Форма 5-шс

В Совет профилактики
МАОУ «СОШ № 4»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося -----
Мать -----
Отец -----
Опекун (попечитель) -----
Адрес проживания семьи -----
Состоящей на учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

а также по представлению -----

(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"---" ----- 20-- г.

Приложение 2

Исход. № ____ от _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____
_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " ____ " _____ 20 ____ г. в _____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу
постановки вашего сына на внутришкольный учет.

(подпись) _____

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по
вопросу _____ моего сына/дочери

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

_____/_____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижней
часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.